



สำนักบริการการศึกษา สถาบันกษัตริย์

กนท42/2

ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล

เลขที่รับ .....

วันที่รับ .....

เวลา .....

ผู้รับ .....

## คำร้องขอรับบริการจัดส่งเอกสารสำคัญทางการศึกษา ทางไปรษณีย์

Application for mailing services

นาย/นางสาว/นาง/อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  
Mr./Miss/Mrs./Other (please specify).....

ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง) / name-family name (in block letters)

เลขประจำตัวประชาชน Identification No. ....

หนังสือเดินทางเลขที่ Passport No. ....

--	--	--	--	--	--	--	--

เลขประจำตัวนักศึกษา / Student ID

คณะ Faculty .....

โทรศัพท์ที่บ้าน ..... โทรศัพท์ที่ทำงาน ..... E-mail address .....  
phone number (Home) phone number (Office)

มีความประสงค์จะให้จัดส่งเอกสารสำคัญทางการศึกษาทางไปรษณีย์ ภายในประเทศ Domestic ☐ ธรรมดา Ordinary ☐ด่วนพิเศษ EMS

requests the following documents be mailed to the addresses below ต่างประเทศ Abroad ☐ ธรรมดา Ordinary ☐ด่วนพิเศษ EMS

เอกสารที่ต้องการส่ง Type of documents	จำนวนฉบับ Number of items	จำนวนเงินค่าส่ง Amount (baht)
กนท23 หนังสือรับรองความเป็นนักศึกษา <input type="checkbox"/> ไทย <input type="checkbox"/> อังกฤษ KR23 Certificate of student status (Thai version) (English version)		
กนท24 หนังสือรับรองความประพฤติ <input type="checkbox"/> ไทย <input type="checkbox"/> อังกฤษ KR24 Certificate of conduct (Thai version) (English version)		
KR25 ใบประมวลผลการศึกษา Transcript		
กนท26 หนังสือรับรองคุณวุฒิ <input type="checkbox"/> ไทย <input type="checkbox"/> อังกฤษ KR26 Certificate of academic achievement (Thai version) (English version)		
กนท27 หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา (ฉบับรอสภาสถาบันอนุมัติ) KR27 Certificate of Academic Degree Completion <input type="checkbox"/> ไทย <input type="checkbox"/> อังกฤษ (pending the approval of the Institute Council) (Thai version) (English version)		
กนท28 ใบแทนปริญญาบัตร Replacement of certificate		
KR29 ใบแปลปริญญาบัตร Translation of certificate (English version)		
KR30 หนังสือรับรองตัวสะกดชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ Verification of Names		
<input type="checkbox"/> เข็มวิทยฐานะ Graduation pin <input type="checkbox"/> ปริญญาบัตร Certificate		

รวม (Total)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้กรอกชื่อ ที่อยู่ ที่ของจัดส่งเอกสารฯ เรียบร้อยแล้ว จำนวน ..... ของ

I have enclosed ..... addressed envelopes for the destination (s) above

ลงนามผู้ขอรับบริการ / ผู้ดำเนินการแทน.....

Signature of person requesting ..... / ..... / .....

เฉพาะเจ้าหน้าที่ officials use only

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง Verified

ลงนาม Signature .....

..... / ..... / .....

การชำระเงิน Payment

ลงชื่อเจ้าหน้าที่รับเงิน.....ใบเสร็จเล่มที่/เลขที่.....

Office Signature

(พลิกด้านหลัง) Please turn over



ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สถาบันกัณดา

**อัตราค่าธรรมเนียมในการจัดส่งทางไปรษณีย์ (ต่อสถานที่จัดส่งแต่ละครั้ง)**

**Rate for mailing services (per address)**

**1. ค่าบริการจัดส่งใบประมวลผลการศึกษา และหนังสือรับรองต่างๆ (ภายในประเทศ)**

**Domestic rate for KR23 , KR24 , KR25 , KR26 , KR27 , KR29 , KR30**

**แบบธรรมดา ฉบับแรก 50 บาท ฉบับต่อไป ฉบับละ 10 บาท**

**Ordinary 50 baht for one copy and 10 baht for additional copy (s)**

**แบบด่วนพิเศษ ฉบับแรก 100 บาท ฉบับต่อไป ฉบับละ 20 บาท**

**EMS 100 baht for one copy and 20 baht for additional copy (s)**

**2. ค่าบริการจัดส่งใบประมวลผลการศึกษา และหนังสือรับรองต่างๆ (ต่างประเทศ)**

**International rate for KR23 , KR24 , KR25 , KR26 , KR27 , KR29 , KR30**

**แบบธรรมดา ฉบับแรก 200 บาท ฉบับต่อไป ฉบับละ 30 บาท**

**Ordinary 200 baht for one copy and 30 baht for additional copy (s)**

**แบบด่วนพิเศษ ฉบับแรก 1,000 บาท ฉบับต่อไป ฉบับละ 200 บาท**

**EMS 1,000 baht for one copy and 200 baht for additional copy (s)**

**3. ค่าบริการจัดส่งเข็มวิทยฐานะ (ภายในประเทศ)**

**อันละ 100 บาท**

**Domestic rate for Graduation pin**

**100 baht**

**ค่าบริการจัดส่งเข็มวิทยฐานะ (ต่างประเทศ)**

**อันละ 1,000 บาท**

**International rate for Graduation pin**

**1,000 baht**

**4. ค่าบริการจัดส่งปริญญาบัตร (ภายในประเทศ)**

**100 บาท**

**Domestic rate for Certificate**

**100 baht**

**ค่าบริการจัดส่งปริญญาบัตร (ต่างประเทศ)**

**1,000 บาท**

**International rate for Certificate**

**1,000 baht**