



สำนักบริการการศึกษา

สถาบันกัณดา

ใบนำเอกสาร

(ระดับปริญญาตรี)

ชื่อ.....นามสกุล.....

คณะ.....แขนงวิชา.....

เลขประจำตัวนักศึกษา

นักศึกษาใหม่จัดเรียงเอกสารตามลำดับต่อไปนี้ โดยตรวจสอบการจัดเรียงเอกสารและทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องสำหรับนักศึกษาใหม่ใช้ในการตรวจสอบพร้อมทั้งนำเอกสารทั้งหมดมายื่นในวันลงทะเบียนแรกเข้าตามขั้นตอนที่ระบุ

| ลำดับที่ | รายการเอกสาร | สำหรับนักศึกษาใหม่ใช้ในการตรวจสอบ |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1 | บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง พร้อมสำเนา 2 ชุด (ถ่ายเอกสารหน้า-หลังให้อยู่ในหน้าเดียวกัน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) | <input type="checkbox"/> |
| 2 | สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด (พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) | <input type="checkbox"/> |
| 3 | เอกสารที่แสดงว่าสำเร็จการศึกษา ฉบับจริง พร้อมสำเนา 2 ชุด อย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ <input type="checkbox"/> ใบระเบียนแสดงผลการเรียนหลักสูตรการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น (ป.ม.1-4) โดยต้องถ่ายเอกสารให้ครบถ้วนทั้งด้านหน้าและด้านหลัง โดยด้านหลังจะต้องระบุวันอนุมัติการจบช่วงชั้นด้วย หรือ <input type="checkbox"/> ใบประกาศนียบัตรจากกระทรวงศึกษาธิการ หรือ <input type="checkbox"/> ใบเทียบความรู้ หรือใบเทียบวุฒิการศึกษา จากกระทรวงศึกษาธิการ (สำหรับผู้ที่จบการศึกษาจากต่างประเทศหรือโรงเรียนนานาชาติ) | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 4 | หนังสือสำคัญการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือ ยศ หรือ ชื่อ-นามสกุล ฉบับจริง พร้อมสำเนา 2 ชุด (พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ใช้เฉพาะกรณีที่คำนำหน้าชื่อ หรือ ยศ หรือ ชื่อ-นามสกุล ไม่ตรงกับประกาศรายชื่อของผู้ผ่านการคัดเลือกหรือไม่ตรงกับเอกสารที่แสดงว่าสำเร็จการศึกษา) | <input type="checkbox"/> |
| 5 | ใบรับรองแพทย์ จำนวน 1 ฉบับ (ฉบับจริงจากโรงพยาบาลหรือคลินิก) | <input type="checkbox"/> |
| 6 | แบบสำรวจข้อมูลนักศึกษาใหม่ (กนท19) ดาวน์โหลดเอกสารทางเว็บไซต์ ในหัวข้อ แบบสำรวจข้อมูลนักศึกษาใหม่ นักศึกษาต้องพิมพ์เอกสารและกรอกรายละเอียด พร้อมทั้งลงนามรับรองและลงวันที่ และนำมาขึ้นในวันลงทะเบียนแรกเข้า | <input type="checkbox"/> |
| 7 | ระเบียบประวัตินักศึกษา (กนท20) ดาวน์โหลดเอกสารทางเว็บไซต์ ในหัวข้อ ระเบียบประวัตินักศึกษา นักศึกษาต้องพิมพ์เอกสารรายการและกรอกรายละเอียด พร้อมทั้งลงนามรับรองและลงวันที่ และนำมาขึ้นในวันลงทะเบียนแรกเข้า | <input type="checkbox"/> |
| 8 | หนังสือรับรองและคำประกัน จำนวน 1 ชุด พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจ ของผู้รับรองและคำประกัน ตามที่ระบุชื่อในหนังสือรับรองและคำประกัน (ถ่ายเอกสารหน้า-หลังให้อยู่ในหน้าเดียวกัน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้รับรองและคำประกัน) | <input type="checkbox"/> |
| 9 | แบบกรอกข้อมูลเพื่อขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา (กนท50) ที่กรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว | <input type="checkbox"/> |

หมายเหตุ เอกสารที่เป็นฉบับสำเนา นักศึกษาต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

ถ้านำเอกสารมาแสดงไม่ครบ จะไม่ได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนแรกเข้า